

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

Am Fachbereich 1: **Architektur • Bauingenieurwesen • Geomatik** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

### **Studiengangskordinator/-in (m/w/d)**

(Beschäftigungsumfang 20 Std./Wo., mittelfristig Aufstockung auf 75 %)

Kennziffer: 042/2022

#### **Ihre Aufgaben:**

##### Administrative und organisatorische Betreuung für die Studiengänge der LE Bauingenieurwesen:

Unterstützung der Studiengangsleitungen bei der Koordination und Organisation aller anfallender Tätigkeiten für die Studiengänge;  
Koordination und Management von Veranstaltungen (z.B. Studiengangssitzungen, MainStudy, Erstsemestereinführung, Girls Day, Startschuss Abi etc.);  
Verwaltung und Weiterentwicklung von studiengangseigenen Einrichtungen und Ausstattung;  
allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben.

##### Öffentlichkeitsarbeit für die Studiengänge der LE Bauingenieurwesen:

Planung und Bearbeitung der Internetseiten sowie Mithilfe bei der inhaltlichen und gestalterischen Konzeption;  
Unterstützung bei Veröffentlichungen und Dokumentationen von Ergebnissen aus Lehre und Forschung.

#### **Ihr Profil:**

Sie haben einen einschlägigen Hochschulabschluss (Bachelor oder Diplom/FH) möglichst aus dem Fachgebiet Bauingenieurwesen oder einen vergleichbaren Abschluss für diese Aufgabe;  
Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind zuverlässig und haben Organisationsgeschick, sind verbindlich in Ihrem Auftreten und sicher im Umgang mit externen und internen Ansprechpartnern;  
Sie sind kommunikationsstark und verantwortungsbewusst, an Arbeiten im Team aber auch selbständige Aufgabenerfüllung gewöhnt und bringen eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit;  
breite Kenntnisse in allen Tätigkeitsbereichen des Bauingenieurwesens;  
Gute Kenntnisse in der Anwendung von Content Management Systemen und Webredaktion;  
besondere Kenntnisse in der Anwendung digitaler Bildbearbeitungs- und Layoutprogramme sind erwünscht.

#### **Wir bieten:**

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;  
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;  
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;  
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);

sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;  
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:  
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 30.06.2022 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) (bitte alle Unterlagen in **einer PDF-Datei** zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Personalentwicklung**  
**Nibelungenplatz 1**  
**60318 Frankfurt**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)