„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der
Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS).
Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte.
Sie versteht sich als Institution des Lebenslangen Lernens
sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region.
Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in
Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In der **Stabsstelle Digitalisierungsbüro (DTO)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
befristet bis 31.12.2024 folgende Stelle zu besetzen:

Projektmitarbeiter/-in (m/w/d) im Projekt "Digitale Kompetenz als Schlüssel für eine erfolgreiche digitale Transformation (DigiKomT)"

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)
Kennziffer: 014/2022

Wer wir sind:

Frankfurt UAS goes digital! Möchten Sie die Digitalisierung als Wegbereiter/-in mitgestalten?
Das Digitalisierungsbüro / Digital Transformation Office (DTO) ist für die Begleitung des ganzheitlichen digitalen Transformationsprozesses an der Frankfurt UAS verantwortlich, d.h. es führt strategische Themen der Digitalisierung zusammen, begleitet und priorisiert Projekte und Umsetzungsmaßnahmen. Das Projekt "DigiKomT" wird im Rahmen des Digitalpaktes Hessen durchgeführt und hat die Förderung der Digitalkompetenzen der Beschäftigten zum Ziel.

Ihre Aufgaben:

Planung und Steuerung des Projektes "DigiKomT":
eigenständige Konzeption und Umsetzung innovativer Formate und Schulungen
zur Förderung der Digitalkompetenz und des internen Wissensaufbaus;
Entwicklung einer Kommunikationsstrategie zur Vermittlung von Digitalkompetenzen;
Einführung neuer Technologien u.a. durch die Etablierung
eines Digital Workplace für die Hochschule;
Beratung und Unterstützung der Hochschulangehörigen als "Digital Angel" sowie Schaffung eines Bewusstseins für Digitalisierungspotenziale und digitale Umsetzung bestehender Prozesse;
Unterstützung des DTO beim Aufbau des Anforderungs- und Kompetenzmanagements;
Austausch und Vernetzung mit anderen hessischen Hochschulen
im Rahmen des Digitalpaktes.

Ihr Profil:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Masterabschluss) oder vergleichbar;
Digitales Mindset und Interesse an Digitalisierung;
Begeisterung für digitale Tools sowie Neugierde, sich eigenständig in neue Themen einzuarbeiten;
Erfahrung in der Koordination von agilen Projekten;
Ideen zur Entwicklung innovativer Formate unter Berücksichtigung bestehender Strukturen;
Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Vermittlungsveranstaltungen,
wie z.B. Schulungen, Workshops o.ä.;
positive Haltung gegenüber digitalen Prozessveränderungen;
konzeptionelle und analytische Fähigkeiten;
ergebnisorientiertes Handeln und selbständige Arbeitsweise;
hohe Sozialkompetenz, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung;
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein;
Leistungs- und Lernbereitschaft;

Erfahrung in der Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen
sowie die Bereitschaft sich auf diese einzustellen.

Wir bieten:
Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen
und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie
weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen,
Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);
sicherer Arbeitsplatz in den Diensten des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:
https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184

Für Fragen bzw. Auskünfte steht Ihnen unsere Leiterin des Digitalisierungsbüros
Frau Dr. Annette Kirschenbauer per E-Mail unter annette.kirschenbauer@hsl.fra.uas.de
gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen sind **bis zum 05.02.2023 unter Angabe der Kennziffer per E-Mail** erbeten an: bewerbungen@hr.fra-uas.de (bitte alle Unterlagen in **einer** PDF-Datei zusenden) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

Frankfurt University of Applied Sciences
Personal und Personalentwicklung
Nibelungenplatz 1
60318 Frankfurt
www.frankfurt-university.de