

„Chancen durch Bildung“ ist das gelebte Motto der **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)**. Internationalität, Diversität und gesellschaftliche Verantwortung sind ihre Werte. Sie versteht sich als Institution des lebenslangen Lernens sowie als innovative Entwicklungspartnerin der Region. Unsere über 15.500 Studierenden und 970 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten sind ihre Gestalter/-innen.

In unserer zentralen **Abteilung Finanzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** folgende Stelle zu besetzen:

### **Stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d) im Bereich Finanzen**

(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./Wo.)

Kennziffer: 116/2022

#### **Ihre Aufgaben:**

Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit entsprechender Dokumentation;  
Koordination des Zahlungsverkehrs mit Kontrolle des Buchungsstoffs;  
Konzipieren eines „Tax Compliance Management Systems“ sowie selbständige Mitarbeit bei der Umsetzung der Änderung zu § 2b USt bei Körperschaften des öffentlichen Rechts ab 2023;  
Mitwirkung bei der Einführung neuer Software für die Finanzbuchhaltung bzw. bei der Umstellung/Migration auf SAP S4/HANA;  
Vertretung der Leitung Finanzen bei Abwesenheit;  
Bearbeitung verschiedener Statistiken, Durchführung Saldenabstimmungsverfahren Land Hessen und anderen regelmäßigen und „ad hoc“ Berichten.

#### **Ihr Profil:**

Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (Diplom / Master);  
langjährige praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung;  
einschlägige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Besteuerung, idealerweise bei einer Körperschaft des öffentlichen Rechts / an einer Hochschule oder einer Non-Profit-Organisation;  
Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und weiterer Standard Software sowie gründliche und umfassende Kenntnisse in der Anwendung von SAP, Nutzung moderner Bürokommunikationsmittel (Internet/Intranet, Kollaborationsplattform, Cloudtechnologie);  
Sie besitzen ausgeprägte Fähigkeiten zum selbständigen und konzeptionellen Arbeiten, zudem verfügen Sie über organisatorische, kommunikative und soziale Kompetenzen;  
Sie sind belastbar, flexibel, zeigen Eigeninitiative, sind verantwortungsbewusst;  
ein hohes Maß an Arbeitsorgfalt, Teamfähigkeit und Serviceorientierung runden Ihr Profil ab.

#### **Wir bieten:**

Interessante Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;  
gute Einarbeitung und regelmäßiges Feedback sowie offene und freundliche Arbeitsatmosphäre;  
attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten;  
angemessene Verdienstmöglichkeiten (Jahressonderzahlung) sowie weitere attraktive soziale Leistungen (Vertrauensarbeitszeit, Landesticket Hessen, Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen);  
sicherer Arbeitsplatz im Dienste des Landes Hessen und Vereinbarkeit von Familie und Beruf;  
ein umfangreiches Angebot von Hochschulveranstaltungen zu Gesellschaft, Kultur und Sport.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Grundsätzlich ist die Beschäftigung in Teilzeit möglich.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt UAS sind einzusehen unter:

<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Für Fragen steht Ihnen unsere Leiterin aus dem Bereich Finanzen Frau Stöger per E-Mail unter [stoeger@abt-fi.fra-uas.de](mailto:stoeger@abt-fi.fra-uas.de) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte in **einer** PDF-Datei) sind **bis zum 11.08.2022 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail erbeten an: [bewerbungen@hr.fra-uas.de](mailto:bewerbungen@hr.fra-uas.de) oder auf dem Postweg (bitte Unterlagen nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) erbeten an:

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Personalentwicklung**  
**Nibelungenplatz 1**  
**60318 Frankfurt**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)