



Mentoring Hessen ist eine hochschulübergreifende Einrichtung der hessischen Hochschulen mit Sitz an der Goethe-Universität. Ziel ist es Studentinnen, Doktorandinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen in ihrer Karriere zu unterstützen und den Frauenanteil in attraktiven Positionen in Wissenschaft und Wirtschaft zu erhöhen.

Für die Unterstützung in Mentoring Hessen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (50 – 60 Std./Monat)

zunächst befristet bis 31.03.2025. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Zentrale Aufgabenfelder: Sie unterstützen die Projektkoordinatorinnen für die Mentoring-Programme ProAcademia und ProProfessur in der Koordination, Durchführung und Weiterentwicklung der Programme. Dazu gehört insbesondere

- die Vor- und Nachbereitung der Trainings, Karrieregespräche und Netzwerkveranstaltungen,
- die Mitarbeit während Präsenzveranstaltung sowie
- die Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Programme.

Voraussetzungen / Von Ihnen wünschen wir uns:

- Sie sind aktuell an einer deutschen Hochschule eingeschrieben.
- Sie bringen Interesse am Thema Geschlechtergleichstellung und Diversität mit.
- Sie können die gängigen Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint) sicher verwenden.
- Sie verfügen über eine gute Organisationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie Offenheit für digitale Zusammenarbeit.
- Sie verfügen über eine sichere Ausdrucks- und gute Formulierungsfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Berufserfahrungen, z.B. im Projekt-, Veranstaltungs- und Qualitätsmanagement, sammeln können.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, engagierten und motivierten Team von 11 Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Hintergründen und Expertisen.
- Ein längerfristiges Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten nach Absprache (unter Berücksichtigung von Vorlesungsterminen und Klausurphasen).



- Möglichkeit zum Netzwerken, z.B. durch Teilnahme an Veranstaltungen
- Moderner Arbeitsplatz und Ausstattung
- Gute Anbindung Verkehrsanbindung / zentrale Lage (Campus Westend)
- Teamevents
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Definitiv keine Langeweile! Die Einsätze erfolgen sowohl im Backoffice als auch bei Veranstaltungen vor Ort.

Wir schätzen Diversität in unserem Team und freuen uns auf die Vielfalt der Bewerbenden u.a. von BIPOC, Menschen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte, FLINTA* und Menschen mit Behinderungen. Unsere Räumlichkeiten am Campus Westend sind barrierefrei zugänglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf ohne Bild, Zeugnisse) zusammengefasst in einer pdf-Datei **per Mail bis zum 23.08.2024 an Dr. Ulrike Kéré**, Geschäftsführerin Mentoring Hessen (info@mentoringhessen.de).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 5. und 6. September 2024 statt.

Hinweis: Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mehr Informationen zu Mentoring Hessen finden Sie unter www.mentoringhessen.de

Die Social-Media-Kanäle von Mentoring Hessen:

<https://www.linkedin.com/company/mentoring-hessen/>

<https://www.instagram.com/mentoringhessen/>